LEGAL AID CHICAGO
EQUAL JUSTICE STARTS HERE

**POSTĘPOWANIE PRZY SKŁADANIU SKARGI**

Każda osoba, której Legal Aid Chicago odmówiło usług lub ktokolwiek kto chce złożyć skargę odnośnie świadczeń dostarczonych przez Legal Aid Chicago ma prawo do rozpatrzenia tej skargi zgodnie z poniższymi regułami. Legal Aid Chicago prześle kopię tego postępowania do wszystkich osób składających tą skargę.

1. Obwieszczenie o trybie składania skarg powinno być umieszczone w widocznym miejscu w biurze Legal Aid Chicago. To obwieszczenie powinno zawierać imiona i nazwiska, adresy i numery telefonów Dyrektora d/s Popierania Praw Człowieka, Dyrektora d/s Klienta i Usług Społecznych oraz Dyrektora Wykonawczego.

2. W przypadku, kiedy wnioskodawcom odmówiono usług, jest obowiązkiem pracowników Legal Aid Chicago poinformowanie wnioskodawców o możliwości złożenia skargi odnośnie decyzji odmawiającej im prawnej pomocy. Legal Aid Chicago rozpatrzy tą skargę. W przypadku, kiedy Nadzorujący Adwokat nie jest w stanie rozwiązać tej skargi, jest obowiązkiem Nadzorującego Adwokata powiadomienie osoby, że jej/jego skarga może zostać przekazana do Dyrektora Wykonawczego lub do innej przez niego upoważnionej osoby, a jeżeli jest to wykonalne do przedstawiciela rady zarządu Legal Aid Chicago.

3. W przypadku kiedy Legal Aid Chicago zdecyduje się na przyjęcie sprawy klienta, jest obowiązkiem pracowników Legal Aid Chicago poinformowanie klienta, że może złożyć skargę odnośnie jakości świadczonej pomocy prawnej. Legal Aid Chicago rozpatrzy tą skargę. W przypadku, kiedy Nadzorujący Adwokat nie jest w stanie rozwiązać tej skargi, jest obowiązkiem Nadzorującego Adwokata powiadomienie skarżącego, że ma okazję, aby Dyrektor Wykonawczy, lub inna przez niego upoważniona osoba, rozpatrzyła tą skargę. W przypadku, kiedy Dyrektor Wykonawczy nie jest w stanie rozwiązać tej skargi, jest jego obowiązkiem powiadomić osobę, że jego/jej skarga może zostać rozpatrzona przez Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzą dwaj prawnicy oraz członek zarządu, który nie jest prawnikiem a który kwalifikuje się do reprezentowania klientów Legal Aid Chicago. Postępowanie w przypadku skargi powinno (1) pozwolić osobie złożyć osobiście, poprzez telekonferencję lub poprzez inne przyjęte drogi, ustne lub pisemne oświadczenie; (2) zezwolić skarżącemu na towarzystwo drugiej osoby, która w jego/jej imieniu może złożyć oświadczenie; oraz (3) zapewnić klientów, że Legal Aid Chicago na żądanie skarżącego, dokona zwięzłego podsumowania podyktowanej przez klienta skargi, które zostanie wprowadzona do kartoteki Legal Aid Chicago.

4. Wszystkie skargi powinny być rozpatrzone w wymaganym trybie, ale nie dłuższym niż 60 dni.

5. Każda pisemna skarga i decyzja o jej rozwiązaniu powinna być zachowana do kontroli przez Legal Services Corporation (Korporację Usług Prawnych). Nadzornujący Adwokat, lub jakakolwiek osoba z Legal Aid Chicago, która jako ostatnia miała do czynienia ze skargą, jest zobowiązana do przesłania tych informacji do Dyrektora Wykonawczego, który przechowa wszystkie pisemne skargi klienta w centralnej kartotece. Kartoteka powinna zawierać wszystkie pisemne oświadczenia składających skargę oraz oświadczenia spisane przez Legal Aid Chicago na podstawie ustnych orzeczeń skarżących.

LEGAL AID CHICAGO
EQUAL JUSTICE STARTS HERE

6. Wnioskodawcy oraz klienci w wieku 55 lat lub powyżej mieszkający w Cook County na przedmieściach Chicago moge rownież złożyć skargę w organizacji AgeOptions pod numerem telefonu (708) 383-0258. Oprócz tego wyżej wymienionego postępowania przy składaniu skargi, niektórzy inni fundatorzy Legal Aid Chicago dysponują innymi dodatkowymi procedurami odnośnie usług które finansują. Jeżeli te dodatkowe procedury są dostępne dla określonego aplikanta lub klienta Legal Aid Chicago, na wniosek, dostarczy potrzebnych informacji o dostępie do nich.

7. Legal Aid Chicago nie dyskryminuje nikogo ze względu na rasę, płeć, wiek, pochodzenia lub inwalidztwo.

**FORMULARZ SKŁADANIA SKARGI**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Imię i nazwisko: | |
| 2. | Adres: | |
| 3. | Numer telefonu: | |
| 4. Oświadczenie (proszę uwzględnić daty oraz imiona i nazwiska, jeżeli jest to możliwe): | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|---|
| |
| |
| 8. Podpis: Data: |

(Proszę kontynuować na drugiej stronie, jeżeli zachodzi taka potrzeba)

Ten formularz powinien zostać przesłany na adres:

Legal Aid Chicago
Attention: Executive Director
200 N. LaSalle, Suite 1400
Chicago, IL 60601